



上海师范大学研究生网络远程复试 腾讯会议平台简易使用说明（考生版）

研究生院
2022.03





一、设备及环境要求

- 1、远程复试平台为腾讯会议系统，考生要提前在下述设备中安装并熟练操作；
- 2、主机位（用于正面复试）：带有摄像头、麦克风、扬声器功能的台式机或笔记本电脑1台；
- 3、辅机位（用于监控复试环境）：带有摄像头的智能手机1台；
- 4、网络良好能满足复试要求，建议使用有线宽带或性能良好的无线网络，同时需保证设备供电充足；
- 5、相对独立、安静、光线适宜的复试房间，考生可视范围内不能有任何违规物品，不得有其他人在场。



二、软件安装

电脑端（主机位）访问

https://meeting.tencent.com/activities/?fromSource=sem81_gwzcw.447781123.4477849.447781162&bd_vid=11309661847129234424页面，下载并安装应用程序。

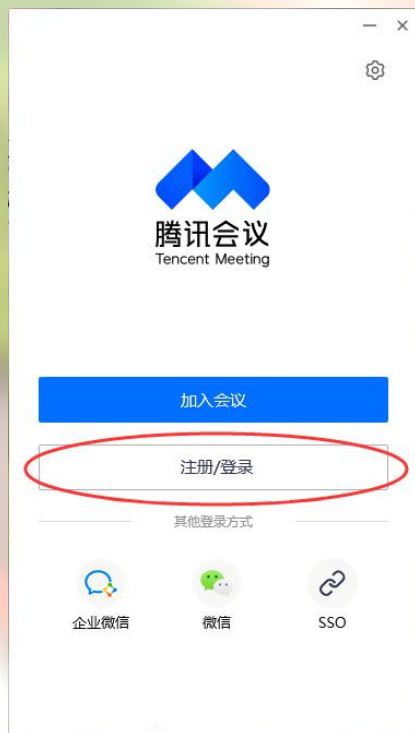
移动端（辅机位）微信搜索小程序“腾讯会议”，在搜索结果中点击进入腾讯会议小程序。





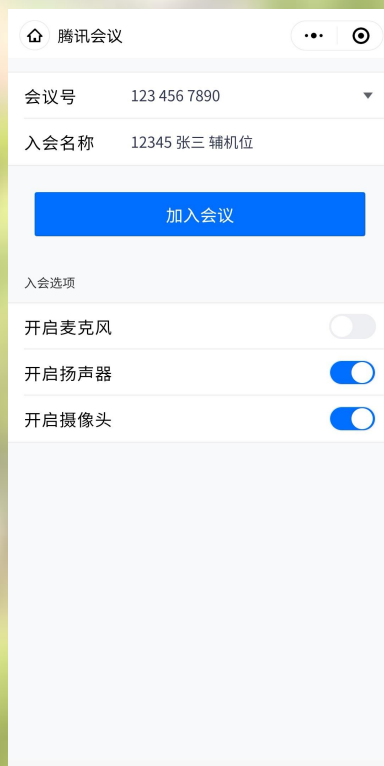
三、进入考场

1、电脑端（主机位）：打开电脑端腾讯会议应用程序并登录后，输入会议号以及考生姓名（请使用“准考证号后五位+姓名+ 主机位”格式作为参会姓名）后，输入会议密码后进入会议。





2、移动端（辅机位）：进入腾讯会议微信小程序，点击“立即体验”（不需要登录），输入会议号以及考生姓名（请使用“准考证号后五位+姓名+辅机位”格式作为参会姓名）后，输入会议密码后进入会议。





三、进入考场

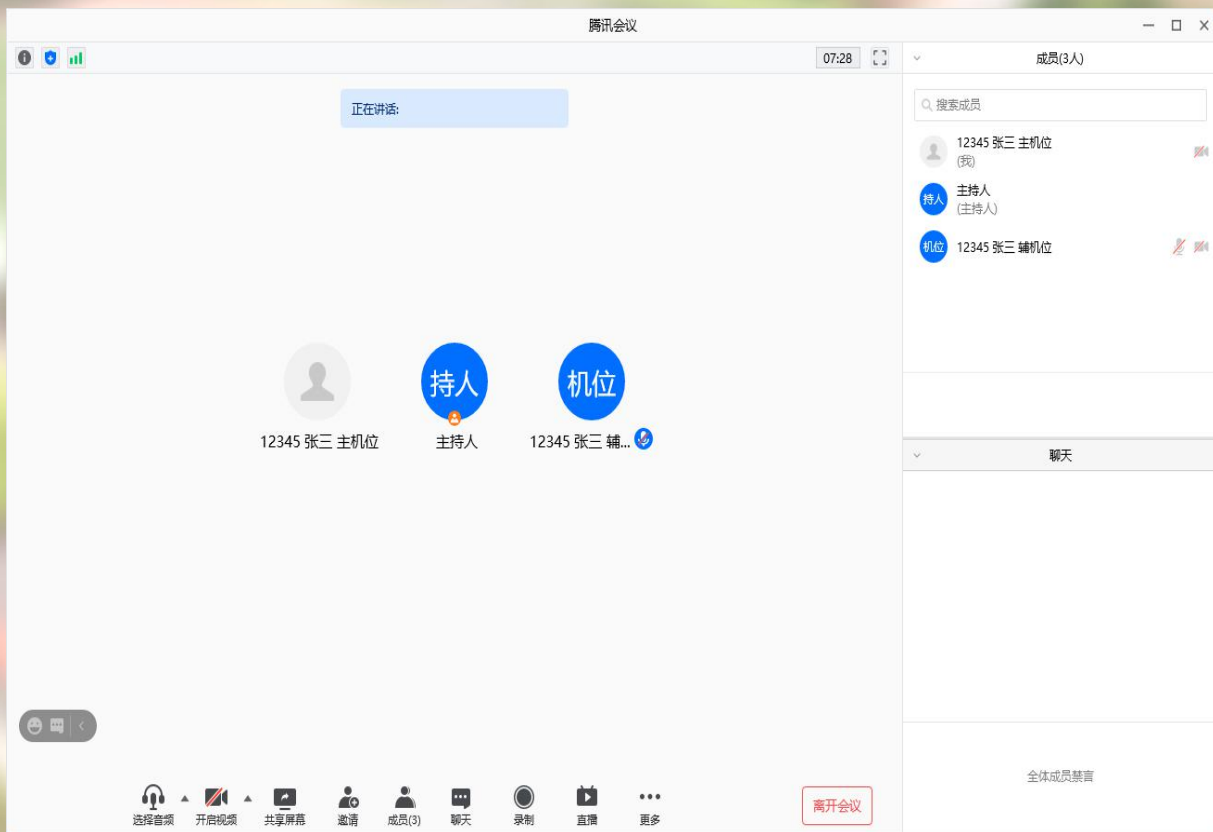
在等候室中等待复试主持人邀请进入考场，等候期间主持人可通过文字形式向各位候考考生发出信息，请留意右侧信息栏。





四、应用程序使用说明

主界面



- 1、打开/关闭设备麦克风
- 2、打开/关闭设备摄像头
- 3、开启共享屏幕
- 4、显示参会成员
- 5、开启聊天界面
- 6、离开会议室

1 2 3 4 5 6



四、应用程序使用说明

麦克风、摄像头连接：

通常情况下（手机、笔记本电脑）进入会议室时选择“使用电脑音频”即可识别到麦克风与摄像头

如显示未连接麦克风，或外接麦克风、摄像头的情况，可点击音频、视频按钮右侧箭头打开菜单进行麦克风、扬声器、摄像头的选择





四、应用程序使用说明

注意事项

主机位、辅机位音频连接要求：

考生需打开“主机位”设备的音频，并开启其麦克风。

考生需打开“主机位”设备的扬声器，以便与复试老师沟通。

考生**禁止**打开“辅机位”设备的音频，该设备复试全程保持静音。



四、应用程序使用说明

注意事项

我校研究生网络远程复试要求考生准备双机位：

考生主机位镜头需全程清晰拍摄考生面容以及双手位置

考生辅机位镜头需全程清晰拍摄考生复试环境和主机位镜头屏幕



主机位镜头效果图



辅机位镜头效果图



四、应用程序使用说明

• 共享屏幕

点击下方“共享屏幕”可选择共享的窗口或程序：



1、分享整个屏幕

其他参会者可看到您电脑屏幕上所有内容

2、白板

打开白板书写，其他参会者只能看到白板内容

3、分享某个程序窗口

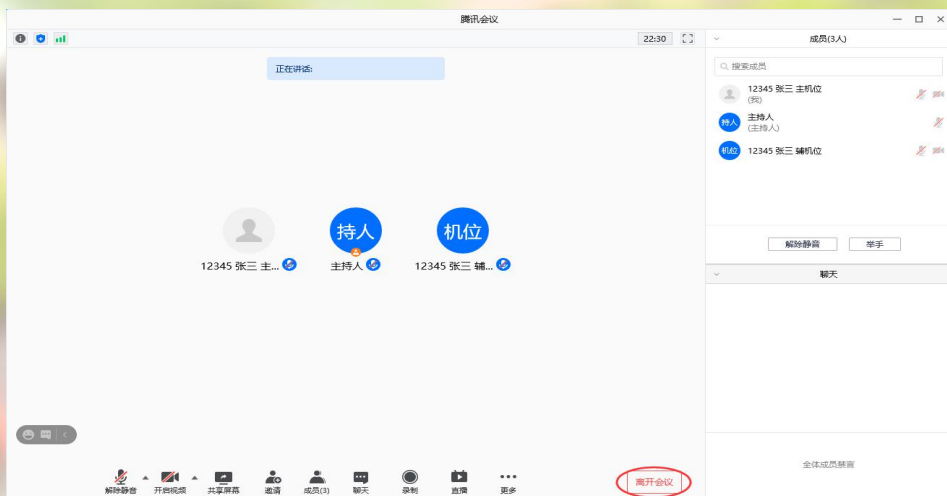
只将一个窗口（如word文档等）显示给其他参会者



四、应用程序使用说明

• 离开会议

复试完成后按考试工作人员指令分别在电脑端和移动端点击“离开”按钮，离开会议室。





祝各位考生马到成功！